

Guatemala, 31 de marzo de 2014
Informe No. 003-2014

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 229-2014**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 28-2014** correspondiente al mes de marzo del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie M-1 y correlativo 000010.

Actividades Realizadas:

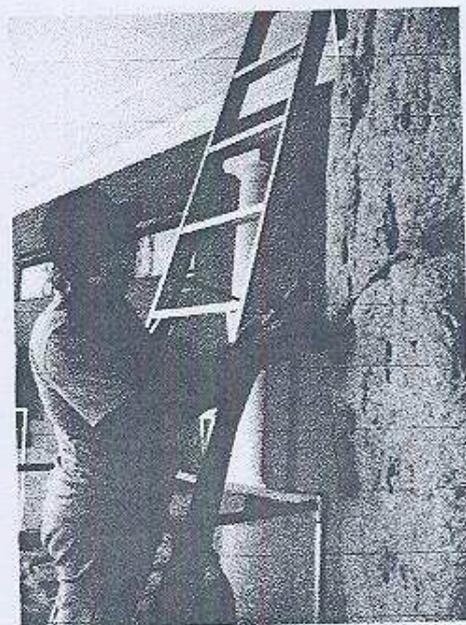
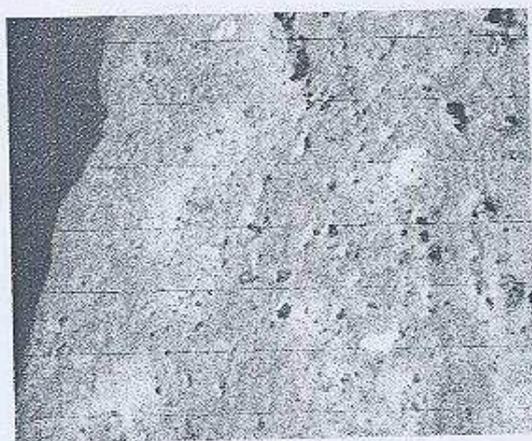
1. Se continua con los trabajos de conservación preventiva/limpieza superficial, a las piezas de la colección de la sala de monumentos del museo, bajo la supervisión de la dirección del museo.
2. Se realizó la limpieza superficial de las diferentes vitrinas de exposición de las diversas salas del museo con el apoyo del departamento de arqueología y de mantenimiento.
3. Se realizó limpieza superficial a la maqueta denominada Tikal. Bajo la supervisión de la dirección del museo.
4. Se brindó apoyo al departamento de Educación del museo, para realizar algunos recorridos guiados para algunos centros educativos, bajo la observación de la dirección del museo.
5. Se Continúa con el proceso de pre selección de piezas para realizar una propuesta de intervención para su restauración, en conjunto con el área de arqueología, bajo la supervisión de la dirección del museo.

6. Se realizó limpieza superficial y preventiva al diorama de San Simón en conjunto con el área técnica de Etnología, bajo la supervisión de la dirección del museo.
7. Se brindó acompañamiento a la bodega del museo a personeros de la embajada de Estados Unidos en Guatemala. Bajo la supervisión de la dirección del museo.
8. Se realizó el montaje de las piezas: Panel 3 de Taj Chan Ahk y Marcador 3 de Taj Chan Ahk en el Lobbie del museo en conjunto con el área de arqueología, así como también con el área de mantenimiento, bajo la supervisión de la dirección del museo.

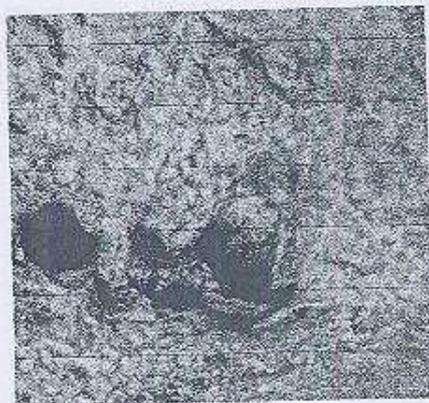
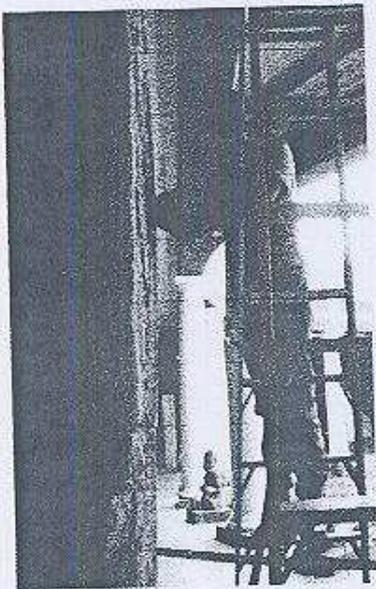
RESULTADOS:

- Se continúa con limpieza preventiva en la sala de monumentos del museo en específico de las piezas descritas a continuación, las cuales se les trabajó utilizando brocha de cerdas suaves con la ayuda de aspiradorado en forma mecánica. Bajo la supervisión de la dirección del museo.

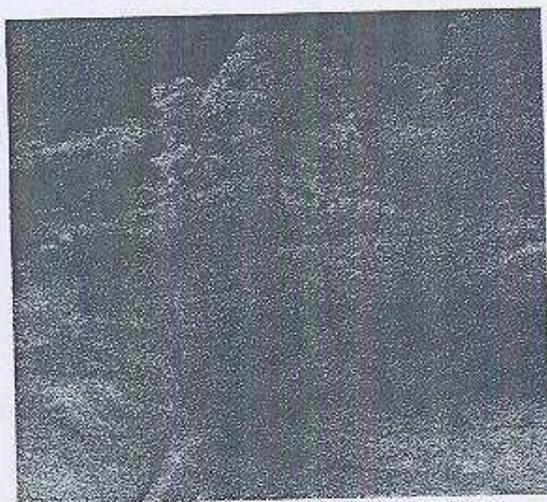
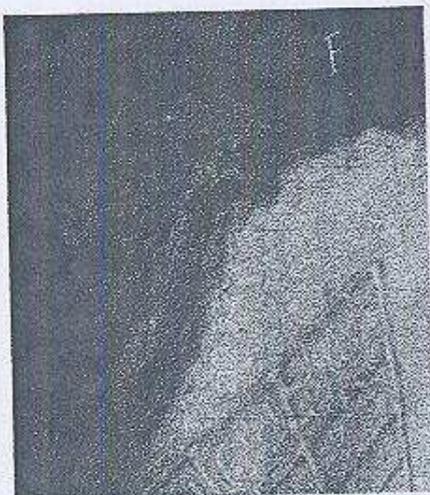
- **ESTELA 22 DE NARANJO**



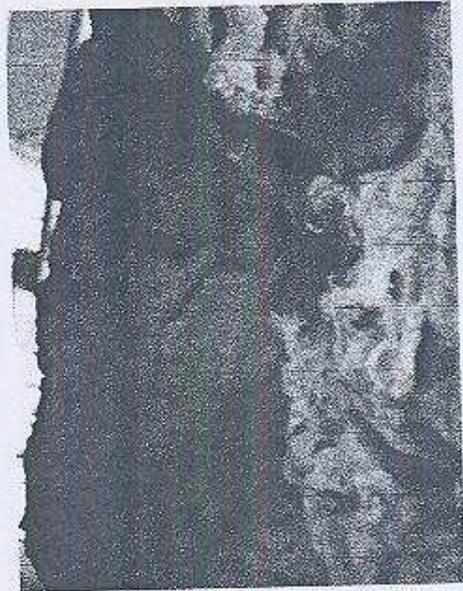
- ESTELA 02 DE NARANJO



- ESTELA 3 TAMARINDITO



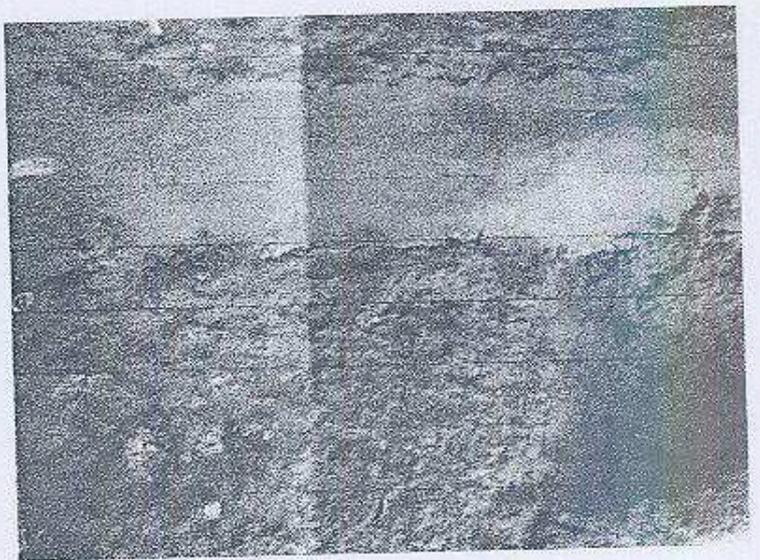
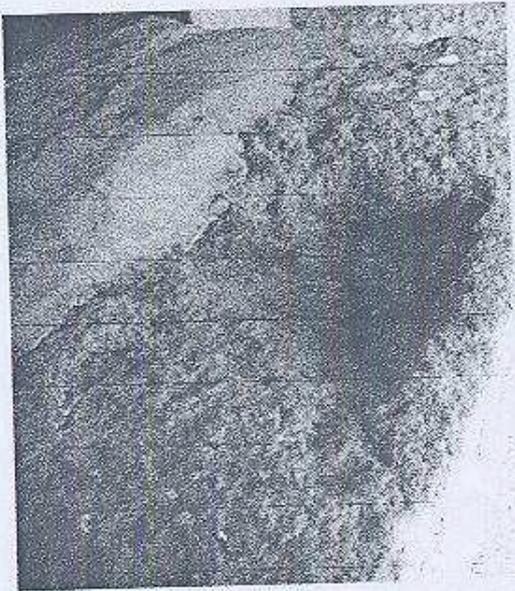
- ESTELA 1 DE TRES ISLAS



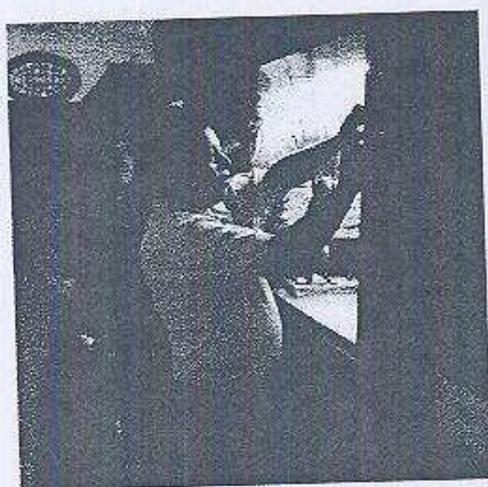
- ESTELA 4 DE IXTUTZ



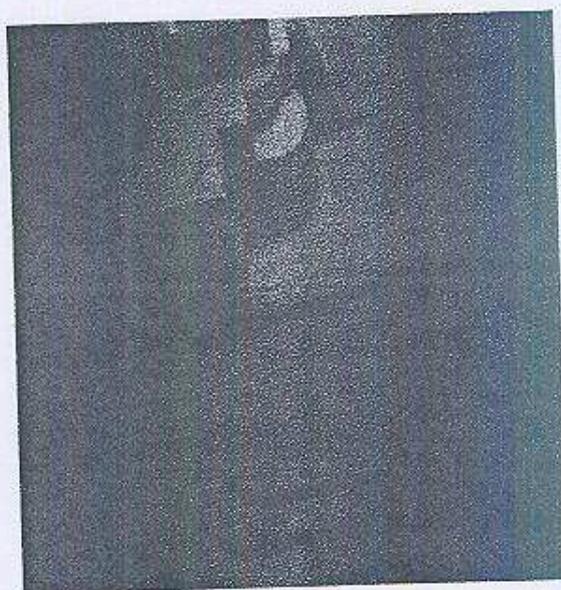
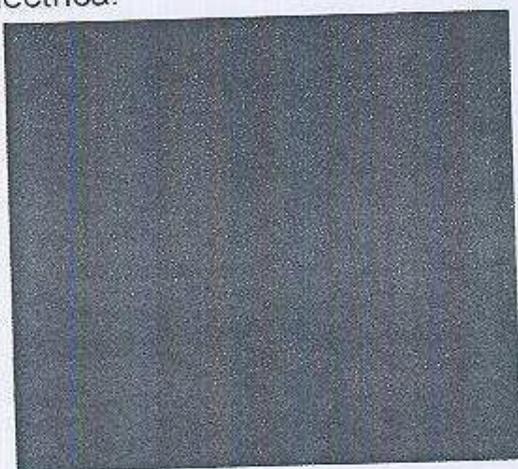
• ESTELAS 1,2,3 DE PALO VERDE



- Se apoya en la limpieza preventiva y eliminación de deyecciones de polillas de las diferentes vitrinas de las salas del museo, de forma mecánica con la ayuda de aspiradora y brocha, con el apoyo del área de mantenimiento. Bajo la supervisión de la dirección del museo.



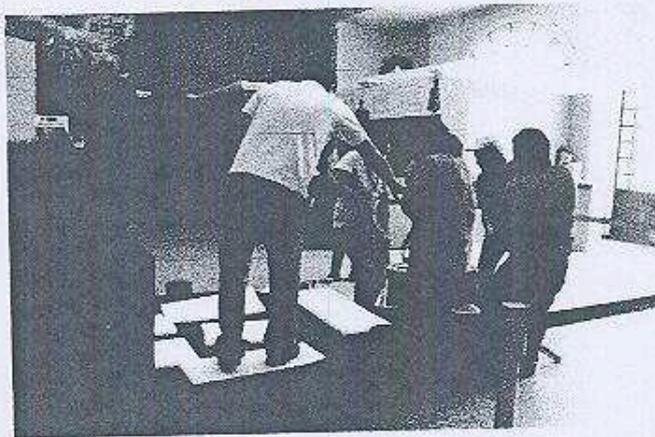
- Se realizó la eliminación de deyecciones de polilla y partículas de polvo a la maqueta TIKAL de la sala de exposición permanente, de forma mecánica con una brocha de cerdas suaves y aspiradora eléctrica.



- Se realizó limpieza superficial y preventiva, con ayuda de aspiradora y brocha de cerdas finas al diorama de San Simón en conjunto con el área técnica de Etnología, bajo la supervisión de la dirección del museo.



- Se apoyó con el montaje y de las piezas Panel 3 de Taj Chan Ahk y Marcador 3 de Taj Chan Ahk, en conjunto con el área de arqueología y mantenimiento del museo, así mismo con la manipulación y el traslado de las piezas de la bodega hacia el lugar de la exposición.



Mario Andrez Gutiérrez Hernández.

VO. BO.

Licenciada. Maribel Ramirez
Director en funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

